



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

شیوه نامه نگارش

پایان نامه

فهرست

مقدمه.....	۴
۱- هدف از تدوین پایان نامه.....	۵
۲- ساختار عمومی پایان نامه.....	۶
۳- تهیه چارچوب برای نوشتن پایان نامه.....	۶
۴- نکات مهمی که باید در هنگام نگارش پایان نامه مدنظر داشت.....	۶
۵- نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی.....	۷
۶- تعداد صفحات پایان نامه.....	۷
۷- نحوه تنظیم صفحات پایان نامه.....	۸
۸- قسمت‌های مختلف پایان نامه.....	۱۱
۸-۱- عطف پایان نامه.....	۱۲
۸-۲- جلد پایان نامه (به زبان فارسی).....	۱۲
۸-۳- صفحه اول پایان نامه (بسم ا... الرحمن الرحيم).....	۱۳
۸-۴- صفحه مشخصات پایان نامه (به زبان فارسی).....	۱۴
۸-۵- صفحه تأییدیه کمیته هیات داوران پایان نامه (به زبان فارسی).....	۱۵
۸-۶- تقدیم.....	۱۶
۸-۷- سپاسگزاری.....	۱۶
۸-۸- تأییدیه صحت پایان نامه.....	۱۶
۸-۹- مجوز بهره برداری از پایان نامه.....	۱۷
۸-۱۰- نحوه نگارش چکیده.....	۱۸
۸-۱۱- نحوه نگارش فهرست مطالب.....	۱۹
۸-۱۲- نحوه نگارش فهرست جدولها، شکل‌ها و نمودارها.....	۲۱
۸-۱۳- فصل اول: مقدمه.....	۲۲
۸-۱۴- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته.....	۲۲
۸-۱۵- فصل سوم: مواد و روش‌ها.....	۲۳
۸-۱۶- فصل چهارم : یافته‌ها.....	۲۴
۸-۱۷- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری.....	۲۶
۸-۱۷-۱- نتیجه‌گیری.....	۲۶
۸-۱۸- فهرست منابع.....	۲۷
۸-۱۸-۱- نحوه ارجاع و تنظیم فهرست منابع.....	۲۷

- ۲۸.....۲-۱۸-۸- درج منابع در فهرست مآخذ.....
- ۲۸.....۳-۱۸-۸- نرم افزارهای مدیریت اسناد.....
- ۲۸.....۹-۱۸-۸- پیوست ها.....
- ۲۸.....۲۰-۸- چکیده به زبان انگلیسی.....
- ۲۹.....۲۱-۸- مشخصات پایان نامه (به زبان انگلیسی).....
- ۳۱.....۲۲-۸- جلد پایان نامه به زبان انگلیسی.....
- ۳۲.....۹- بازنگری متن پایان نامه.....
- ۳۲.....۱۰- نحوه چاپ، تکثیر و صحافی.....

مقدمه

دانشجوی محترم:

نوشته حاضر به شرح چگونگی ساماندهی و نحوه نگارش پایان نامه که پس از انجام مراحل عملی کار، مهم‌ترین فعالیت در اخذ درجه علمی در مقاطع مختلف از جمله کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای، دکترای تخصصی و فوق تخصصی است، پرداخته است.

پایان نامه، حاصل نوشتاری دستاوردهای پژوهشی دوران تحصیلی و گنجینه ماندگار اندوخته‌های علمی هر دانشجو است که باید با دقت بسیار زیاد و در قالب مشخصی نوشته شود. رعایت استانداردها در نگارش مطالب، رعایت توالی منطقی در تدوین قسمت‌های مختلف و صفحه‌آرایی مناسب بسیار ضروری است.

این راهنما به شیوه ای ساده نگاشته شده است تا شما را در نگارش یک پایان نامه کامل راهنمایی کند؛ پس به شما دانشجوی گرامی موکداً توصیه می‌شود که قبل از اقدام به نگارش پایان نامه، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه نمایید.

۱- هدف از تدوین پایان نامه

هدف از تدوین پایان نامه ارائه یافته‌های پژوهش، مطابق با مستندات و اصول علمی است. در پایان نامه باید به سؤالاتی که قبلاً در پیشنهاد مطرح شده است پاسخ داده شود و فرضیه‌های پژوهشی مورد بحث قرار گیرد. همچنین روشهای انجام کار، چگونگی یافتن پاسخ‌ها و مستندات دقیقاً آورده شوند.

در تدوین پایان نامه توجه به این نکته ضروری است که فردی که پایان نامه شما را بررسی می‌کند، درصدد یافتن پاسخی برای پرسش‌های زیر است:

۱- در این تحقیق چه سؤالی مطرح شده است؟

۲- آیا سؤال مطرح شده، سؤال مناسبی بوده و ارزش بررسی کردن را داشته است؟

۳- آیا برای سؤال مطرح شده در پایان نامه، از قبل پاسخی وجود نداشته است؟

۳- آیا پاسخ به سؤال مطرح شده، متقاعدکننده است؟

۴- آیا یافته‌های پایان نامه در افزایش علم، موجود نقش بسزایی داشته است؟

بیان روشن و واضح مسئله مطرح شده در پایان نامه، در پاسخ به سؤالات ذکر شده و اثبات این که انجام این پایان نامه سهمی در افزایش دانش بشری داشته است، لازم و ضروری است. برای اثبات ارزش و تازگی اصول علمی مطرح شده، دانشجو باید نگرشی کامل و جامع بر روی کتب، مقالات و سایر منابع علمی موجود در مورد موضوع مطرح شده و مسائل مرتبط با آن داشته باشد و سپس با اشاره مستقیم به مراجع و نگاهی دوباره به منابع علمی موجود نشان دهد که از قبل پاسخی برای سؤال مطرح شده در پایان نامه وجود نداشته و موضوع ارزش تحقیق و بررسی لازم را داشته است.

۲- ساختار عمومی پایان نامه

ساختار عمومی پایان نامه‌ای که در این راهنما ارائه گردیده، به گونه‌ای طرح ریزی شده که اصول کلی نوشتن بخش‌های مهم پایان نامه را در برگیرد. این ساختار عمومی برای هر پایان نامه‌ای می‌تواند مورد استفاده قرار گیرد. پایان نامه نوشته‌ای رسمی است که هر بخش از آن باید در جای مناسب خود قرار گیرد؛ چرا که و از آن در آینده به عنوان گزارش علمی استفاده خواهد شد و توسط پژوهشگران آینده که می‌خواهند جزئیات روش شناختی مطالعه شما را بدانند، در کتابخانه دانشگاه مورد کنکاش قرار خواهد گرفت. امروزه نگهداری پایان نامه، به صورت کاملاً دیجیتالی، رایج‌تر است و اغلب پایان نامه‌ها به صورت فایل های PDF نیز نگهداری می‌شوند تا پایان نامه با سهولت بیشتری توسط پژوهشگران سراسر دنیا مورد مطالعه قرار گیرد.

۳- تهیه چارچوب برای نوشتن پایان نامه

هر پایان نامه شامل فصل‌های خاصی است که هر کدام از این فصل‌ها به بخش‌های مختلفی تقسیم می‌شود. بهترین راه برای آغاز نگارش پایان نامه، تهیه چارچوبی کامل است. برای تهیه این چارچوب باید فهرستی از عناوین بخش‌های مختلف و زیرمجموعه آنها تهیه گردد؛ به طوری که این فهرست در برگیرنده تمام مطالب و عنوانهایی باشد که در پایان نامه مطرح خواهد شد.

۴- نکات مهمی که باید در هنگام نگارش پایان نامه مدنظر داشت

دانشجویان همواره باید به این مسأله توجه داشته باشند که خوانندگان پایان نامه چه کسانی هستند و چه اطلاعات پیش‌زمینه‌ای را در ذهن خود دارند. معمولاً آنها اطلاعات نسبی در مورد مسائل عمومی دارند و ذکر این گونه مسائل جز زیاد کردن حجم پایان نامه حاصل دیگری ندارد؛ پس بهتر است که تنها جزئیات مهم، مفاهیم و مضامین جدید به صورت مشخص توضیح داده شود. برای نگارش بهتر پایان نامه، دانشجو باید تلاش کند در ذهن خود فردی واقعی را تجسم نماید که از اطلاعات پیش زمینه ای وی آگاهی دارد و می‌خواهد برای وی نظریات خود را به طور مستقیم توضیح دهد. این امر دانشجو را در تهیه و تنظیم هر چه بهتر و مفیدتر پایان نامه یاری می‌نماید. در نگارش پایان نامه، همواره به این امر مهم توجه داشته باشید که کار خوانندگان پایان نامه را مشکل نکنید. سؤالات متداول در زمینه پایان نامه خود را می‌توانید حدس بزنید. بر همین اساس، با انتخاب عناوین مناسب می‌توانید به راحتی پاسخ آنها را در اختیار خواننده قرار دهید. هر چه خوانندگان مجبور باشند برای یافتن سؤال تحقیق، پاسخ آن، نتایج و دستاوردها، تلاش بیشتری نمایند، پایان نامه شما نیاز بیشتری به بازنگری و اصلاح خواهد داشت.

انتظاری که از یک پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد و یک پایان نامه در مقطع دکتری می‌رود، متفاوت است. این تفاوت فقط در شکل و فرم پایان نامه نیست؛ بلکه در مورد اهمیت و سطح دستاوردها و مسائل و سؤالات مطرح شده نیز هست. پروژه تحقیقاتی مقطع دکتری مسائل اساسی‌تری را حل می‌نماید و در نتیجه یافته‌های مهم‌تری را نیز در بردارد. سهم مشارکتی پایان نامه کارشناسی ارشد در افزایش علم بشر در حد بهبود یا بهسازی بخشی از علم یا بکارگیری فنون و روشهای شناخته‌شده معمول در یک بخش است؛ در حالی که رساله دکتری باید یافته‌ای پراهمیت و نوآورانه‌ای در دانش بشری داشته باشد.

۵- نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی

نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی در صورت موافقت استاد راهنما، بلامانع است، تمام مواردی که در مورد پایان نامه فارسی ذکر شده است، باید در پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود نیز رعایت گردد. در این خصوص به چند نکته زیر دقت شود:

۱- در پایان نامه انگلیسی صفحه‌آرایی مانند پایان نامه فارسی است، با این تفاوت که حاشیه چپ و راست صفحات برعکس فارسی است؛ یعنی حاشیه سمت چپ ۴ سانتیمتر و حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

۲- در متن انگلیسی اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود؛ مثلاً شکل ۵ از فصل ۲ (Fig. ۲-۵).

۳- پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود، باید دارای یک چکیده به زبان فارسی باشد. ۴- جلد پشتی پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود، باید فارسی باشد و همچنین این پایان نامه باید دارای صفحه مشخصات پایان نامه به زبان فارسی نیز باشد که این صفحه در واقع آخرین صفحه پایان نامه قلمداد خواهد شد.

۶- تعداد صفحات پایان نامه

ضروری است حداقل و حداکثر تعداد صفحات پایان نامه دانشجویان برای مقاطع تحصیلی مختلف به صورت زیر باشد:

مقطع	حداقل صفحات	حداکثر صفحات *
دکترای حرفه‌ای (عمومی)	۶۰	۱۵۰
کارشناسی ارشد / دستیاری تخصصی	۸۰	۲۰۰
دکترای تخصصی Ph.D	۱۰۰	۲۵۰

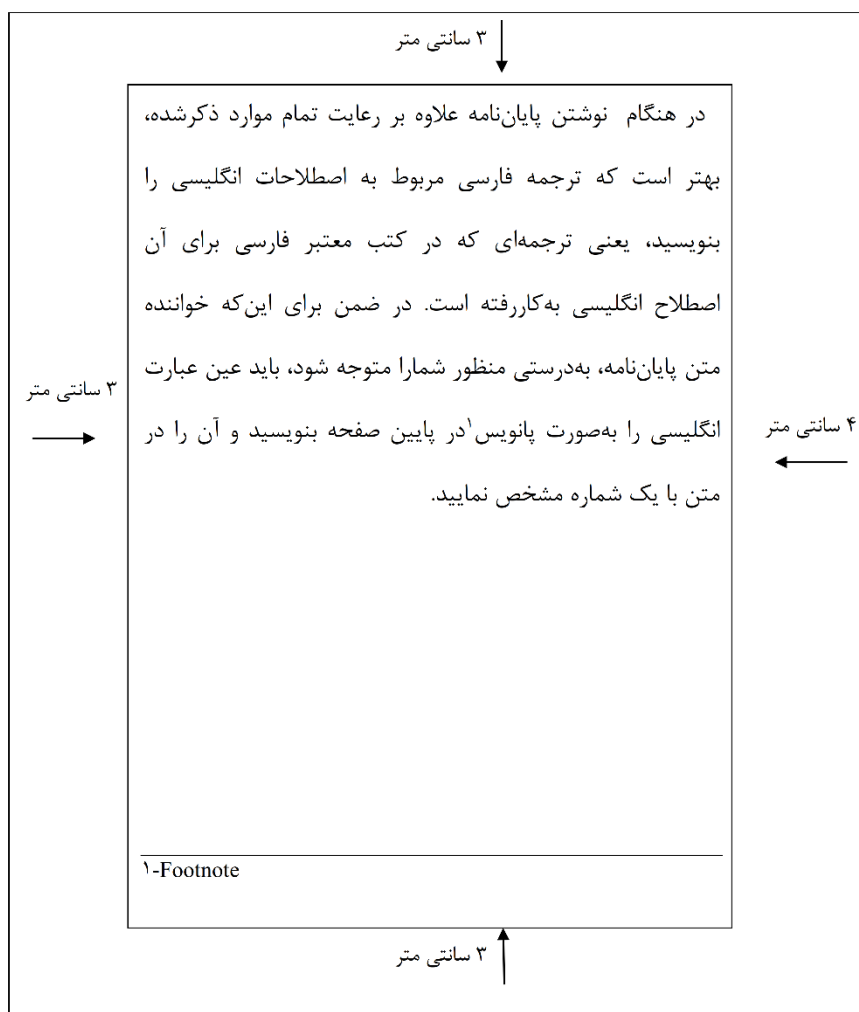
*افزایش تعداد صفحات موجود در این ستون به میزان حداکثر ۲۰ درصد (بنا بر تشخیص استاد راهنما) بلامانع است.
برای این که تعداد صفحات پایان نامه، به حد مطلوب رسانیده شود و برای خلاصه کردن مطالب به نکات زیر توجه شود:

- ۱- تنها مطالب پیش‌زمینه‌ای ضروری و در حد نیاز خواننده و برای درک و فهم بهتر پایان نامه بیان شود (نیازی به ذکر کلیه مطالب عنوان شده در خصوص موضوع مورد بحث نیست).
- ۲- لزومی به توضیح جزء به جزء محتوای شکل‌ها و جدول‌های ذکرشده در متن نیست؛ بلکه باید مهم‌ترین الگوها، اجزاء و روندهای موجود در شکل‌ها و جدول‌ها در متن بازگو شود، البته ارجاع به کلیه ی جدول‌ها و شکل‌ها در متن ضروری است.
- ۳- تعبیر، تفسیر و بحث‌های بی‌نتیجه و ناقص یا بحث‌هایی که با مشاهدات یا نتایج مرتبط نیستند، بهتر است حذف شوند.

۷- نحوه تنظیم صفحات پایان نامه

ضروری است موارد زیر در تنظیم تمام صفحات پایان نامه رعایت شود:

- ۱- حاشیه هر صفحه از بالا ۳، از پائین ۳، از سمت راست ۴ و از سمت چپ ۳ سانتی‌متر تنظیم شود. این حاشیه‌بندی در تمام صفحات پایان نامه فارسی ثابت است.
- ۲- فاصله سطرها در تمام پایان نامه ۱/۵ واحد در نظر گرفته شود.
- ۳- پانویس با رسم یک خط افقی از متن جدا گردد. فاصله بین دو سطر پانویسی به‌اندازه نصف فاصله سطرهای متن اصلی در نظر گرفته شود. (اندازه قلم پانویسی نیز باید کوچک‌تر از قلم متن اصلی باشد).



۴- هر فصل تعدادی عنوان فرعی دارد. اولین عنوان فرعی باید به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی‌الیه سمت راست کادر نوشته شود و پس از آن، متن مربوطه نوشته شود.

۵- برای انتخاب قلم بهتر است نکات زیر رعایت گردد: -عنوانهای

اصلی با قلم نازنین، اندازه ۱۸ پرننگ

- عنوانهای فرعی با قلم نازنین اندازه ۱۴ پرننگ

- متن پایان نامه با قلم نازنین، اندازه ۱۴

- زیرنویس ها و پانویس ها با قلم نازنین اندازه ۱۲ یا ۱۱ Times New Roman

- منابع انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۱

- متن پایان نامه انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۲

چند نکته تکمیلی :

۱- اولین سطر هر بند (پاراگراف) با ۱ سانتی متر تورفتگی نسبت به کادر اصلی شروع شود. ۲- فاصله بین دو بند برابر فاصله معمولی بین دو سطر یعنی ۱/۵ واحد در نظر گرفته شود. ۳- عنوانهای فرعی از بند کادر اصلی بدون تورفتگی شروع شود.

۴- شماره گذاری عنوان های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می شوند، صورت پذیرد، مثلاً ۳-۵-.

۵- جهت نمایش مراحل مختلف یک فرآیند یا آزمایش، شماره های مراحل در اول سطر درج شده، سپس یک خط تیره (-) و به دنبال آن متن درج گردد.

۶- حتی الامکان از درج کلمات انگلیسی در متن فارسی اجتناب به عمل آید؛ به عنوان مثال نام نویسنده، مقاله یا کتاب در متن پایان نامه، فارسی ذکر گردد و در سایر موارد از برگردان لغت به فارسی استفاده شود.

۸- قسمت‌های مختلف پایان نامه

هر پایان نامه دانشجوی دکترای حرفه‌ای، دستیاری تخصصی و کلیه مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌بایست

شامل قسمت‌های زیر باشد:

- عطف پایان نامه
- جلد پایان نامه به زبان فارسی
- صفحه اول پایان نامه (بسم‌الله الرحمن الرحیم)
- صفحه مشخصات پایان نامه (به زبان فارسی)
- صفحه تأییدیه کمیته هیأت داوران پایان نامه
- صفحه تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاسگزاری
- صفحه تأییدیه صحت پایان نامه
- مجوز بهره‌برداری از پایان نامه
- چکیده
- فهرست مطالب
- فهرست جدولها، شکل‌ها و نمودارها
- فهرست نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز)
- فصل اول: مقدمه
- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته
- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- فصل چهارم: یافته‌ها
- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
- فهرست منابع
- پیوست‌ها (در صورت نیاز)
- چکیده به زبان انگلیسی
- صفحه مشخصات پایان نامه به زبان انگلیسی
- جلد پایان نامه به زبان انگلیسی

۸-۱- عطف پایان نامه

عنوان پایان نامه و مشخصات نگارنده روی عطف پایان نامه درج شود.

۸-۲- جلد پایان نامه به زبان فارسی

مطالب روی جلد پایان نامه باید مطابق قالب زیر و به صورت زرکوب تنظیم شود.



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده (نام دانشکده در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(عنوان پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۸)

(۲ سطر)

نگارنده: (۱۶ B Nazanin)

(نام دانشجو در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

جهت اخذ درجه (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجو یکی از درجات دکترای
حرفه ای/دستیاری تخصصی/کارشناسی ارشد/ دکتری / Ph.D. / دکترای فوق
تخصصی نوشته شود) در رشته (نام رشته تحصیلی دانشجو در این قسمت نوشته شود)

(B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

استاد راهنما: (۱۶ B Nazanin)

(نام استاد/ اساتید راهنمای پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

...

(۲ سطر)

(ماه و سال دفاع از پایان نامه به هجری شمسی در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin ۱۴)

Bold

۳-۸- صفحه اول پایان نامه (بسم ... الرحمن الرحيم)

شایسته است که اولین صفحه پایان نامه به نام پروردگار بی‌همتا مزین گردد.

بسم الله الرحمن الرحيم

۴-۸- مشخصات پایان نامه (به زبان فارسی)



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده (نام دانشکده در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(عنوان پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۸)

(۲ سطر)

نگارنده: (B Nazanin ۱۶)

(نام دانشجو در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

جهت اخذ درجه (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجو یکی از درجات دکترای

حرفه ای/دستیاری تخصصی/کارشناسی ارشد/ دکتری Ph.D. / دکترای فوق

تخصصی نوشته شود) در رشته (نام رشته تحصیلی دانشجو در این قسمت نوشته شود)

(B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

استاد راهنما: (B Nazanin ۱۶)

(نام استاد/ اساتید راهنمای پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

استاد مشاور: (B Nazanin ۱۶)

(نام استاد/ اساتید مشاور پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(ماه و سال دفاع از پایان نامه به هجری شمسی در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin ۱۴)

Bold

۵-۸ - صفحه تأییدیه کمیته هیات داوران پایان نامه (به زبان فارسی)



بسمه تعالی

تأییدیه کمیته هیات داوران پایان نامه / رساله

گواهی می شود آقای/ خانم دانشجوی رشته مقطع پایان نامه/ رساله خود را با
عنوان

به راهنمایی جناب آقای/ سرکار خانم در محل ارائه نموده اند. بر این اساس جلسه دفاعیه ی
ایشان در روز مورخ با حضور اساتید و هیات داوران برگزار گردیده و پایان نامه/ رساله نامبرده با
نمره معادل رتبه ی ارزشیابی و مورد پذیرش قرار گرفت.

اسامی هیات داوران	نقش در پایان نامه / رساله	امضا

معاون پژوهشی / مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ و امضاء

۶-۸- تقدیم

نگارش و اضافه کردن این صفحه به پایان نامه اختیاری است. این صفحه (فقط یک صفحه) اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود. نحوه نگارش این صفحه، به سلیقه شخص بستگی دارد.

۷-۸- سپاسگزاری

در این صفحه (فقط یک صفحه) از استادان راهنما و مشاور پایان نامه، اساتید داور، سایر همکاران، اشخاص یا موسساتی که در انجام این پایان نامه از نظر علمی، آزمایشگاهی، فنی یا مالی (با ذکر شماره گزنت مربوطه) همکاری نموده اند، به صورت رسمی سپاسگزاری می‌شود.

۸-۸- تأییدیه صحت پایان نامه

در این صفحه دانشجو مطابق با فرم زیر گواهی می‌نماید که نتایج ارائه شده در پایان نامه، حاصل کار اوست و از هیچ منبعی و یا مأخذی کپی‌برداری نشده است.

باسمه تعالی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع تحصیلی به شماره دانشجویی تایید می‌نمایم که کلیه نتایج این پایان نامه، حاصل کار اینجانب بوده و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات آورده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مولفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتوب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌کنم. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی)، بر عهده اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

۹-۸- مجوز بهره برداری از پایان نامه

در این صفحه مطابق با فرم زیر اعلام می‌شود که بهره برداری از پایان نامه برای نگارش مقالات یا سایر متون علمی با ذکر منبع بلامانع است؛ اما در موارد خاص باید با اجازه کتبی دانشگاه صورت گیرد. انتشار مقاله (مقالات) حاصل از نتایج به‌دست‌آمده در پایان نامه با اجازه استاد یا اساتید راهنما صورت می‌گیرد.

حق برداشت

نسخه برداری (به هر روش) از متن کامل یا از یافته‌ها، تنها با هماهنگی استاد راهنما و نویسنده ثبت شده و بر اساس دستورالعمل ارائه شده توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان امکانپذیر است (جزئیات از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه قابل دسترسی است). تکثیر نسخه‌های بیشتر از کپی‌های موجود، به هر شکل، بر اساس این دستورالعمل بدون اجازه کتبی استاد راهنما و نویسنده، مجاز نمی‌باشد.

مالکیت حقوق معنوی ذکرشده در این پایان نامه، متعلق به دانشگاه علوم پزشکی لرستان است. در صورت هرگونه توافق قبلی برخلاف این مالکیت با شخص سوم، امکان استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه - که شرایط چنین توافقی را تعیین می‌نماید - مجاز نیست.

استفاده از مطالب پایان نامه در مقاله‌ها یا هر نوشته علمی دیگری، منوط به ذکر منبع و با رعایت ضوابط دانشگاه علوم پزشکی لرستان بلامانع می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

۱۰-۸- نحوه نگارش چکیده

خلاصه یا چکیده هر پایان نامه می بایست شامل بخش‌های مقدمه (شامل لزوم انجام پژوهش و هدف/اهداف) روشها، یافته ها، نتیجه گیری و کلمات کلیدی باشد.

جملات آغازین چکیده پایان نامه باید به گونه‌ای جذاب باشد تا خواننده را برای خواندن بقیه پایان نامه ترغیب نماید. در مقدمه باید مسأله‌ای که پایان نامه به حل آن می‌پردازد یا این که آن را مورد بحث قرار می‌دهد، به اختصار بیان شود و به تحقیقات انجام شده قبلی در این زمینه اشاره گردد. پس از آن، لزوم انجام این پژوهش و هدف از انجام آن عنوان گردد. روش انجام کار به‌طور مختصر بیان شود و خلاصه مهم‌ترین نتایج به‌دست‌آمده عنوان گردد. در قسمت نتیجه گیری باید به‌طور مختصر نتیجه نهایی گرفته شده از پژوهش در یک یا دو پاراگراف آورده شود.

در پایان لازم است که ۵-۳ واژه یا عبارت کلیدی که کاملاً در ارتباط با موضوع تحقیق باشد تحت عنوان "کلمات کلیدی" برگزیده و نوشته شود.

شایسته است برای نگارش این قسمت به نکات زیر توجه شود:

۱- اگرچه خوانندگان، چکیده را قبل از سایر بخش‌ها مطالعه می‌کنند، اما بهتر است که این بخش پس از اتمام

نگارش پایان نامه نوشته شود.

۲- پس از نگارش این بخش مطمئن شوید که چکیده به‌تنهایی، کامل و برای خواننده قابل فهم است.

۳- تعداد کلمات این بخش می بایست بین ۵۰۰-۳۵۰ کلمه باشد.

۴- در چکیده از ذکر منابع/اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

۱۱-۸- نحوه نگارش فهرست مطالب

این بخش شامل عنوان فصول اصلی و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در پایان نامه (بجز صفحات ابتدایی و انتهایی) است. مطابق نمونه زیر، عناوین به ترتیب ارائه شده در متن پایان نامه، در صفحه فهرست آورده می شوند و روبروی هر عنوان، شماره صفحه ای از پایان نامه که آن عنوان یا مطلب در آن نگاشته شده است، ذکر می گردد. لازم است در این رابطه به نکات زیر توجه شود:

۱- صفحات ابتدایی شامل فهرست جدول ها، نمودارها، شکل ها و نشانه های اختصاری و همچنین کلیه صفحات

قبل از فهرست مطالب می باشد.

۲- صفحات انتهایی شامل چکیده انگلیسی و صفحه مشخصات پایان نامه (به زبان انگلیسی) می باشد.

۳- صفحات ابتدایی و انتهایی پایان نامه / رساله باید به ترتیب با حروف الفبای فارسی و اعداد یونانی شماره گذاری

شوند. سایر صفحات پایان نامه / رساله باید با اعداد رومی شماره گذاری شوند.

۴- شماره ها باید در پایین صفحه و به صورت وسط چین آورده شوند.

نمونه ای از فهرست مطالب در ادامه آورده شده است:

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	فصل اول : مقدمه
۲	۱-۱- معرفی موضوع
۲	۱-۲- بیان مسأله.....
۳	۱-۳- اهداف، سوالات و فرضیات.....
۵	فصل دوم : مروری بر مطالعات گذشته
۱۰	۲-۱- تاریخچه
۱۱	۲-۲- مایکوباکتریوم
۱۴	۲-۲-۱- مورفولوژی.....
۱۴	۲-۲-۲- طبقه بندی.....
۱۶	فصل سوم : مواد و روش ها.....
۴۵	۳-۱- کشت مایکوباکتریوم.....
۵۵	۳-۱-۱- مواد و وسایل مورد نیاز
۵۷	فصل چهارم : یافته ها.....
۶۵	فصل پنجم : بحث و نتیجه گیری
۸۰	فهرست منابع.....
۸۷	پیوست ها.....
I	چکیده به انگلیسی.....

۱۲-۸- نحوه نگارش فهرست جدولها، شکل ها ، نمودارها و نشانه های اختصاری

باید برای جدولها، شکلها و نمودارهایی که در متن پایان نامه آورده شده اند، فهرستهای جداگانه‌ای تهیه شود.
هر فهرست شامل عنوان جدول، شکل یا نمودار است که به ترتیب ارائه شده در متن پایان نامه شماره گذاری می‌شوند.

۱۳-۸- فصل اول: مقدمه

مقدمه، اولین بخش از متن اصلی پایان نامه است. در واقع، ارائه اطلاعات پیش‌زمینه‌ای در ابتدای پایان نامه ضروری است، به‌ویژه اگر برای درک مطلب پایان نامه، داشتن اطلاعات زمینه‌ای از چند مقوله مختلف لازم باشد. پس این بخش از پایان نامه باید حاوی اطلاعات اولیه و پیش‌زمینه‌ای باشد که در درک مطالب پایان نامه کمک‌کننده است. در این بخش نباید به توضیح واضح‌تر پرداخته شود؛ بلکه هدف از نگارش این قسمت؛ آماده کردن ذهن خوانندگان برای درک مطالب پایان نامه است. در نگارش مقدمه، همواره مطالب زیر را مدنظر داشته باشید:

۱- در مقدمه و همچنین در سایر قسمت‌های پایان نامه باید منابع و رفرنس‌های جملاتی که با استناد به کارهای دیگران

نوشته می‌شود، ذکر شود. اگر جمله‌ای عیناً نقل قول می‌شود، لازم است که در گیومه گذاشته شود.

۲- مقدمه نباید بیش از اندازه طولانی شود و باید از توضیح بدیهیات پرهیز گردد.

۳- لازم است که تقدم و تأخر مطالب در هنگام نوشتن این بخش رعایت شود و برای هر مبحث سرفصل جداگانه‌ای تعریف گردد.

۴- معادل کامل اصطلاحات خاص انگلیسی که ترجمه آنها در متن نوشتاری مورد استفاده قرار گرفته باید به‌صورت زیرنویس در انتهای همان صفحه آورده شود. نوشتن عبارت کامل انگلیسی اصطلاح یا عبارت موردنظر، تنها در اولین جایی که ترجمه آن به‌کار رفته است، ضروری هست.

۵- اگر برای یک اصطلاح خاص از یک کلمه مخفف استفاده شده، باید در اولین باری که این مخفف به‌کاربرده شده است، معادل کامل اصطلاح انگلیسی به‌صورت زیرنویس آورده شود.

۶- در قسمت مقدمه باید بیان مساله و خصوصاً خلاء مطالعاتی موجود ذکر شود تا لزوم انجام مطالعه برای خواننده مشخص گردد.

اهداف، سوالات و فرضیات پژوهش

در پایان فصل اول، اهداف انجام پایان نامه باید آورده شود. در این قسمت ضروری است با توجه به اطلاعات ارائه‌شده در دو بخش پیشین، هدف از انجام پایان نامه به وضوح شرح داده شود و سؤالاتی که در تحقیق پیش رو به آنها پاسخ داده شده و فرضیاتی که مورد آزمون قرار گرفته به صراحت عنوان شود. نحوه نگارش این بخش و بیان صحیح و صریح اهداف، اهمیت زیادی دارد.

۱۴-۸- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته

در این بخش به بررسی مطالعات و تحقیقاتی که در گذشته بر روی مقوله مورد نظر انجام گرفته است، پرداخته

می‌شود. در نوشتن این بخش، تنها بیان تحقیقات گذشته به صورت پشت سر هم مد نظر نیست؛ بلکه باید تحقیقات مشابه دسته‌بندی شوند و در نهایت نتایج آنها به گونه‌ای ارائه گردند که یک جمع‌بندی کلی از مطلب مورد نظر را در ذهن خواننده القا نماید. در این بخش نظریه شخصی فرد ارائه‌دهنده پایان نامه ذکر نمی‌شود، اما روند نوشتار باید به گونه‌ای باشد که نواقص کارهای قبلی، ابهامات یا اشکالات موجود را روشن نماید. این بخش از پایان نامه نیز باید با استفاده از سرفصل‌های فرعی به بخش‌هایی منطقی تقسیم شود.

لازم به ذکر است که در مطالعات کیفی همچنین در سایر انواع مطالعات حسب صلاحدید استاد راهنما در فصل دوم می‌توان ابتدا زیربنای فلسفی و پارادایم پژوهش (چهارچوب پنداشتی) و دانش موجود در خصوص مفهوم مربوطه مورد بحث قرار گیرد و سپس مطالعات گذشته در این زمینه آورده شود.

۱۵-۸- فصل سوم: مواد و روش‌ها

در این فصل لازم است فهرست کلیه وسایل و مواد مهم مورد استفاده در تحقیق با ذکر مشخصات آن از جمله نام شرکت سازنده، محل ساخت و شماره کاتالوگ و روش انجام کار به تفصیل آورده شود.

۱- توصیه می‌شود در ابتدای هر کدام از روشها و یا تکنیک‌ها هدف از انجام آن روش در یک جمله

آورده شود. در نگارش فصل سوم باید از جملات با افعال مجهول و گذشته استفاده شوند.

۲- در فصل سوم به نوع مطالعه، جامعه آماری، روش‌های نمونه‌گیری/ نمونه‌برداری، برآورد حجم نمونه، معیارهای ورود و خروج، ابزار گردآوری اطلاعات (شامل استفاده از پرونده بیماران یا سامانه‌های موجود، روش مشاهده، روش معاینه بالینی، روش مصاحبه و یا نوع پرسشنامه و ...) و روش تایید روایی و پایایی ابزار حتماً باید اشاره شود.

۳- در مطالعات مداخله‌ای (خصوصاً از نوع کارآزمایی بالینی) بهتر است به روش تخصیص تصادفی و روش کورسازی اشاره گردد.

۴- روش انجام کار، با بیان جزئیات دقیق توضیح داده شود؛ به طوری‌که اگر فرد یا افراد دیگری بخواهند آن آزمایش یا روش کار را تکرار نمایند، بتوانند بدون مشکل موفق به انجام این کار شوند.

۵- در مورد روشهایی که پژوهشگران قبل از آنها را پایه‌گذاری کرده‌اند، ذکر تمام جزئیات لازم نیست و در این حالت بهتر است آن روش به طور کلی با ذکر منبع یا منابع مربوط (رفرنس‌های موردنظر) بصورت مختصر آورده شود.

۶- اگر برای بررسی جنبه‌های مختلف موضوع تحقیق، روشهای متعددی مورد استفاده قرار گرفته است، لازم است که هر کدام با یک عنوان مشخص شود و شرح روش کار (آزمایش) مربوطه در هر قسمت بطور جداگانه آورده شود.

۷- روشهای آماری تجزیه و تحلیل یافته‌ها و نرم افزار آماری مورداستفاده و نسخه آن ذکر شود.

۸- کلیه ی ملاحظات اخلاقی در انتهای فصل سوم آورده شوند.

۱۶-۸- فصل چهارم: یافته‌ها

یافته‌های به دست‌آمده باید متناسب با نوع مطالعه در این قسمت ارائه شود. شایسته است برای ارائه یافته‌ها به موارد زیر توجه شود:

- ۱- برای نگارش این بخش لازم است از افعال با زمان گذشته استفاده شود.
- ۲- یافته‌ها باید با نظم منطقی آورده شوند و اگر بخش نتایج طولانی است و موضوعات گوناگونی را در برمی گیرد، بیان نتایج هر موضوع باید به‌طور جداگانه و با تیتیر مشخص آورده شود.
- ۳- یافته‌ها را می‌توان در قالب جداول، رسم نمودار، تصویر و یا سایر روشهای معمول ارائه کرد. توضیحات مربوط به جداول، تصاویر و نمودارها باید کاملاً گویا باشند. عناوین جداول می‌بایست در بالای جدول و عناوین تصاویر و نمودارها در زیر آنها آورده شوند. در نمودارها و جداول، ذکر واحدهای اندازه گیری، تعداد نمونه و نشان دادن تفاوت‌هایی که از نظر آماری معنی‌دار هستند، با علائم مرسوم ضروری است.
- ۴- در این قسمت ضروری است به تمامی یافته‌های به‌دست‌آمده، اعم از مثبت یا منفی اشاره شود ولی از تعبیر و تفسیر آنها خودداری گردد.
- ۵- در مطالعات کیفی ذکر طبقات و زیر طبقات استخراج شده از داده‌ها و ذکر نقل قول مشارکت‌کنندگان ضرورت دارد. از نمودارها و مدلهای مفهومی در این قسمت می‌توان استفاده کرد. آوردن شماره جدول و یا نمودار در متن ضروری است.
- ۶- در مورد هر جدول یا نمودار توضیح مختصر و ذکر یافته اصلی بصورت حداقل یک جمله متنی ضروری است.
- ۷- توضیحات مرتبط با جداول، نمودارها و اشکال باید قبل از آنها در متن آورده شود. (با ارجاع)

جدول ها، نمودارها و شکل ها

هر جدول، شکل یا نمودار، در متن پایان نامه، شماره‌هایی را به خود اختصاص می‌دهد که این شماره در فهرست

- مربوطه قبل از عنوان جدول، یا شکل و نمودار نوشته می‌شود. شماره گذاری جدول، شکل یا نمودار به این صورت انجام می‌شود که اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود. به مثال زیر توجه کنید:
- دومین شکل موجود در سومین فصل پایان نامه به این صورت شماره گذاری می‌شود: (شکل ۲-۳). از چپ به راست، اول فصل پایان نامه و سپس شماره شکل.
- لازم است که تمامی شکل‌ها، نمودارها و جدولها به ترتیب و مستقل از هم شماره گذاری شوند و در طول متن به صورت متوالی به آنها اشاره شود. در این خصوص موارد زیر باید مدنظر قرار گیرد:
- ۱- شکل‌ها، نمودارها و جدولها به تنهایی و بدون هیچ شرح اضافه‌ای گویا و واضح باشند. ۲- واحدهای اندازه گیری ذکر شوند.
 - ۳- محورهای نمودارها به درستی تعریف شوند و واحدهای هر محور مشخص باشد. ۴- در صورت نیاز، میزان خطا بر روی نمودارها مشخص باشد.
 - ۵- با علائم مشخصی "معنی‌دار بودن نتایج" نشان داده شود.
 - ۶- داده‌های پراکنده ترجیحاً در قالب یک جدول واحد جمع‌آوری و تنظیم شوند.
 - ۷- هماهنگی میان داده‌ها و شکل‌ها کنترل شود.
 - ۸- اطلاعات مهم جدولها و شکل‌ها در متن بیان شوند.

۱۷-۸- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

در این فصل باید تفسیر یافته‌های پایان نامه بیان شود. بر اساس یافته‌های پژوهش، این فصل را می‌توان با کمک سرفصل‌های فرعی، به بخش‌های منطقی تقسیم نمود. در هرکدام از این بخش‌ها، بحث و بررسی را باید با ذکر یافته‌های تایید شده در خصوص موضوع مورد تحقیق آغاز کرد و در چند جمله مختصر، مهم‌ترین نتایج به‌دست‌آمده را بیان نمود؛ سپس بحث در مورد نتایج به دست آمده را آغاز کرد. لازم است که نتایج به‌دست‌آمده در پژوهش با نتایجی که سایر پژوهشگران در این رابطه ارائه داده‌اند مقایسه و موارد مغایرت با کارهای انجام شده قبلی ذکر و مورد بحث قرار گیرد. به خاطر داشته باشید که این بخش به هیچ وجه نباید تکرار مطالب عنوان شده در قسمت "بررسی مطالعات گذشته" و یا قسمت "یافته‌ها" باشد. در "بحث" باید ارتباط میان یافته‌ها برقرار شود و چگونگی تعمیم یافته‌ها به سایر شرایط (جامعه آماری بزرگتر) عنوان گردد. در ضمن لازم است موارد استثناء و دلایل احتمالی بروز موارد استثنایی شرح داده شود. تعبیر و تفسیر نتایج باید بر اساس پیش‌زمینه‌ای که در بخش مقدمه ارائه شده است، صورت پذیرد و ارتباط میان نتایج حاصله کنونی و سؤال اصلی پایان نامه تبیین گردد.

اهم موارد دیگری که در نوشتن این بخش باید مورد توجه قرار گیرد به شرح زیر است:

- ۱- معمولاً چندین توضیح برای توجیه یافته‌ها وجود دارد. توجه کنید که تمامی آنها باید در نظر گرفته شوند و نه تنها توجیهاتی که موافق با نتایج به دست‌آمده از پروژه حاضر هستند. درعین حال باید دقت شود که به هر توضیحی برای توجیه یافته‌ها روی آورده نشود و تنها به استدلال‌های محکم و منطقی اکتفا شود.
- ۲- به یافته‌های جدید حاصل از این تحقیق و اهمیت آنها به‌وضوح اشاره شود.
- ۳- نتایج منفی نیز ارزشمند هستند؛ بنابراین این نتایج باید مانند نتایج مثبت تفسیر شوند.
- ۴- در نگارش این بخش نیز مانند سایر بخش‌ها، ذکر رفرنس‌های مرتبط در محل مناسب، ضروری است.

۱-۱۷-۸ - نتیجه‌گیری

پس از اتمام بحث باید نتیجه نهایی بدست آمده از پایان نامه بصورت مختصر و با بیانی روشن در یک تا دو پاراگراف آورده شود. همچنین در پایان این بخش، ضروری است توصیه‌ها و پیشنهادهایی برای اصلاح و ادامه کار و انجام تحقیقات آتی آورده شود.

۸-۱۸- فهرست منابع

در بخش‌های مختلف پایان نامه، ضروری است به تمامی مراجع و منابع (از جمله مقاله، کتاب، پایان نامه، مصاحبه‌ی کلیه‌ی افراد و...) که در تدوین پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است، به درستی اشاره شود و فهرست آنها به ترتیب ذکر آنها در پایان نامه، تنظیم گردد. ارجاع دادن به یک منبع یا مرجع در صورت لزوم به دفعات متعدد در پایان هر بند بلامانع است.

۸-۱۸-۱- نحوه ارجاع و تنظیم فهرست منابع

در نوشتن فهرست منابع می‌بایست از شیوه نامه ونکوور استفاده شود. این شیوه نامه توسط کمیته بین‌المللی ویراستاران مجلات پزشکی^۲ تصویب شده است.

۲-۱۸-۸- درج منابع در فهرست مآخذ

- چنانچه منابع منحصراً فارسی باشند، منابع فارسی به ترتیب، زیر عنوان منابع ذکر می‌شوند. در صورتی که منابع منحصراً لاتین باشند، زیر عنوان References فهرست می‌گردند. در صورتی که منابع ترکیبی از منابع انگلیسی و فارسی باشند به ترتیب، زیر عنوان منابع آورده می‌شوند.

۳-۱۸-۸- نرم افزارهای مدیریت استناد

نرم افزارهای مدیریت استناد، امر سازماندهی استنادها، افزودن استنادها به متن، ایجاد فهرست منابع، قالب بندی نوشتار بر اساس شیوه نامه‌های رایج و انتقال و سازماندهی نتایج جستجو از پایگاههای اطلاعاتی را امکان پذیر می‌سازد. ضروری است دانشجویان از ابتدای جستجوی منابع و نگارش پایان نامه از نرم افزار EndNote استفاده نمایند.

۱۹-۸- پیوست‌ها

- در این بخش مطالبی ذکر می‌شود که جزو ساختار اصلی پایان نامه نیست.
- پیوست‌ها می‌تواند شامل موارد زیر باشد:
- فرم رضایت نامه دانشجو و استاد راهنما مبنی بر دسترسی کاربران به متن کامل پایان نامه بعد از گذشت مدت زمان تعیین شده در " فرایند تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی " **(این فرم اجباری است و در وب سایت کتابخانه مرکزی درج شده است)**
 - مطالب یا اطلاعات مراجعی که به راحتی در دسترس نیستند.
 - جدول هایی که بیشتر از یک یا دو صفحه باشند (محتویات این جداول نباید اطلاعات به دست آمده حاصل از زمایش‌های انجام شده در پایان نامه باشد).
 - محاسباتی که بیش از یک یا دو صفحه باشند.
 - پرسشنامه‌ای که در طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گرفته است.
 - فرم رضایت‌نامه از بیماران که در طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گرفته است.
 - اصل مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه که به چاپ رسیده باشد.
 - توضیحات تکمیلی در خصوص مواد استفاده شده مداخلات - آزمایشات (بافرها، محیط های کشت و غیره)

۲۰-۸- چکیده به زبان انگلیسی

برای نوشتن این بخش بهتر است که متن چکیده فارسی پایان نامه و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی فصحیح ترجمه گردد و تمام قواعد نگارش انگلیسی و نوشتن چکیده در این بخش رعایت شود.

۲۱-۸- صفحه مشخصات پایان نامه (به زبان انگلیسی)

این صفحه شناسنامه پایان نامه به زبان انگلیسی است و باید به صورت زیر تنظیم گردد.

The diagram illustrates the layout of a thesis title page. It consists of a large outer rectangle and a smaller inner rectangle. The inner rectangle is centered within the outer one. The dimensions are specified as follows:

- The width of the inner rectangle is 3 centimeters, indicated by a downward arrow and the text "۳ سانتیمتر" (3 cm).
- The height of the inner rectangle is 4 centimeters, indicated by a rightward arrow and the text "۴ سانتیمتر" (4 cm).



**Lorestan University of Medical
Sciences School of ...**

(Times New Roman Bold ۱۴)

(۲ سطر)

Title (Times New Roman Bold ۱۸)

(۲ سطر)

By: (Times New Roman ۱۶)

(Name of the student) (Times New Roman Bold ۱۴)

(۲ سطر)

For the Degree of Master of Sciences/ Doctor of
Philosophy/ Subspecialty in:

(Field of study)

(Times New Roman Bold ۱۴)

(۲ سطر)

Thesis Supervisors: (Times New Roman Bold ۱۶)

(Name and Rank of the Supervisor) (Times New Roman Bold

۱۴)

(۲ سطر)

Thesis Advisor: (Times New Roman Bold 16)

(Name and Rank of the Advisor) (Times New Roman Bold

۱۴)

(۲ سطر)

(Month, Year) (Times New Roman Bold ۱۶)

۸-۲۲- جلد پایان نامه (به زبان انگلیسی)

مطالب پشت جلد پایان نامه باید مطابق قالب زیر و به صورت زیر کوب تنظیم شود.



**Lorestan University of Medical
Sciences School of ...**

(Times New Roman Bold ۱۴)

(۲ سطر)

Title (Times New Roman Bold ۱۸)

(۲ سطر)

By: (Times New Roman ۱۶)

(Name of the student) (Times New Roman Bold ۱۴)

(۲ سطر)

For the Degree of Master of Sciences/ Doctor of
Philosophy/ Subspecialty in:

(Field of study)

(Times New Roman Bold ۱۴)

Thesis Supervisor: (Times New Roman Bold ۱۶) (۲ سطر)

(Name and Rank of the Supervisor) (Times New Roman Bold

۱۴)

(۲ سطر)

(Month, Year) (Times New Roman Bold ۱۶)

۹- بازنگری متن پایان نامه

در هنگام نوشتن پایان نامه و پس از اتمام آن، باید متن نوشته شده، بازنگری شود و در هنگام بازنگری موارد زیر را باید مدنظر داشت:

- ۱- کلمات فارسی یا انگلیسی باید با دیکته صحیح نوشته شده باشند.
- ۳- قواعد دستوری و نگارشی زبان فارسی یا انگلیسی به طور کامل رعایت شده باشد. هر جمله باید ساختار صحیح داشته باشد، میان فاعل و فعل (از نظر مفرد یا جمع بودن) هماهنگی برقرار باشد. قوانین مربوط به علامت گذاری (نقطه، کامل و) رعایت شود.
- ۱- از کامل بودن جملات اطمینان حاصل شود. ۲- از بکار بردن جملات طولانی پرهیز شود.
- ۳- از بکار بردن دو کلمه منفی پشت سر هم خودداری شود.
- ۴- از بکار بردن صفات کیفی برای توصیف مفاهیم کمی پذیر خودداری شود. به عنوان مثال به جای عبارت ”مقدار آنتی بادی زیاد است“، عبارت ”مقدار آنتی بادی بیش از ۱۰ mg/dl است“ به کار برده شود.
- ۵- از به کار بردن علائم اختصاری غیراستاندارد یا علائم اختصاری که قبل توضیح داده نشده اند، پرهیز شود.

۱۰- نحوه چاپ، تکثیر و صحافی

اگرچه نگارش پایان نامه در هر نرم افزار فارسی نگار که قابلیت چاپ داشته باشد بلامانع است، لیکن پیشنهاد می شود، از برنامه ی Word استفاده شود. پس از اتمام نگارش، پایان نامه باید به تائید اساتید راهنما، مشاور و کارشناس مربوطه رسانیده شود.

تکثیر فصول اصلی پایان نامه می بایست به صورت صفحات پشت و رو (دو رو) باشد. پس از دفاع از پایان نامه، و رفع اشکالات احتمالی یا تصحیح نکاتی که توسط داور یا در جلسه دفاع عنوان شده است و تائید نهایی اساتید راهنما، مشاور، داور و کارشناس کتابخانه مرکزی می توان به چاپ نهایی پایان نامه اقدام نمود و سپس تعداد نسخ مورد نیاز را از روی نسخه اصلی تکثیر کرد. باید توجه شود که نسخه تکثیر شده برابر با نسخه اصلی تصویب شده باشد.

تبصره: دانشجو باید قبل از صحافی، فایل نهایی پایان نامه را به پست الکترونیک کتابخانه مرکزی ارسال و بعد از دریافت تاییدیه از کتابخانه ی مرکزی (از طریق پست الکترونیک) اقدام به صحافی نماید.

رنگ جلد پایان نامه های رشته های مختلف در مقاطع مختلف می بایست به شرح ذیل رعایت شود:

۱. دکترای تخصصی پزشکی: قهوه ای

۲. دکترای عمومی پزشکی: سرمایه ای

۳. دکترای عمومی دندانپزشکی: سبز

۴. دکترای عمومی داروسازی: مشکی

۵. دکترای پژوهش محور (مرکز رازی): طوسی

۶. کارشناسی ارشد: زرشکی